



Schema Atto di Impegno

(elementi principali, da mutuare/personalizzare in relazione alle specificità della procedura/operazione)

(da redigere su carta intestata del Beneficiario e da consegnare alla Regione)

ATTO DI IMPEGNO

Il sottoscritto _____,

nella sua qualità di legale rappresentante di _____

proponente l'intervento denominato:

CODICE SIGEM PROGETTO _____

CUP

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1060/2011 (RdC) recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti
- il Regolamento (UE) n. 1058/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2011 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- l'Accordo di Partenariato con l'Italia per il periodo 2014-2020 che è stato approvato con Decisione della Commissione europea C(2014) 4787 finale del 15 luglio 2014;
- la Decisione C(2014) 7883 del 26 ottobre 2014 con la quale la Commissione europea, a seguito del negoziato effettuato con la Regione Lazio e le Autorità nazionali, ha approvato il Programma Regionale Lazio FESR 2014-2020, contrassegnato con il n° CCI 2014IT16RFPR008 (di seguito PR FESR Lazio);
- la DGR n. 950 del 03/11/2014 della Regione con la quale la stessa ha provveduto all'Adozione del PR LAZIO FESR 2014-2020;

ATTESO CHE

- nell'ambito del PR FESR Lazio 2014-2020 è prevista, nell'OS _____, l'Azione _____ – “_____”;
- con DE n. _____ del _____ è stato approvato il Sistema di Gestione Controllo del PR Lazio FESR 2014-2020;
- con DGR n. _____ del ____/____/____ è stato approvato il Documento di Attuazione e Programmazione (DAP);
- l'Avviso (o altra procedura di selezione) _____ pubblicato sul BURL n. _____ del _____, definisce le condizioni per il sostegno delle operazioni nell'ambito del PR FESR Lazio per l'Azione suddetta;

- con DE la Direzione _____ (competente struttura regionale) ha preso atto degli esiti della valutazione effettuata da _____, che nella seduta del _____ ha approvato _____ (elenchi/graduatorie) degli interventi ammessi e del relativo contributo concesso;
- è consapevole delle condizioni che regolano la concessione del contributo e degli obblighi di corretta utilizzazione dello stesso, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni previste dal PR FESR Lazio 2021-2027, dalle disposizioni attuative citate e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- che ai sensi di quanto indicato nell'art. 73, comma 3 del Reg. (UE) 1060/2021 è necessario che il beneficiario riceva un documento che specifica tutte le condizioni per il sostegno a ciascuna operazione, comprese le prescrizioni specifiche riguardanti i prodotti o servizi da fornire, il piano di finanziamento, il termine di esecuzione e, se del caso, il metodo da applicare per determinare i costi dell'operazione e le condizioni di erogazione del sostegno;

si impegna

- a realizzare l'investimento secondo quanto previsto nel progetto approvato e raggiungere i risultati (prodotti e/o servizi) ivi indicati; a tale fine è riportato in **allegato I** il quadro tecnico-economico relativo all'investimento complessivo declinato per tipologia di investimento prevista ed il relativo contributo nonché la sintesi dei risultati attesi per effetto della realizzazione dell'intervento e in **allegato 2** il cronoprogramma con indicazione dei tempi previsti per ciascuna fase e la data per la conclusione dell'investimento;
- a realizzare l'investimento nel totale rispetto delle norme applicabili, anche non espressamente richiamate nel presente atto di impegno, nonché delle disposizioni di gestione e controllo del Programma;
- a fornire i report tecnici per ciascuno stato di avanzamento (SAL), secondo le modalità indicate nell'Avviso/altro e nella normativa di riferimento;
- a rinunciare ad ogni altro finanziamento pubblico proveniente da normative regionali, statali e comunitarie relativo alle stesse spese ammissibili cofinanziate attraverso il PR, salvo nei casi dove sia espressamente prevista la possibilità di cumulo;
- (ove applicabile) a rispettare la normativa sugli appalti pubblici, a definire i propri bandi di gara sulla base di modelli (bandi-tipo) resi disponibili, sul proprio sito web, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione alla data di esperimento delle procedure di appalto e a garantire il ricorso al GPP (Green Public Procurement) in coerenza con quanto previsto dal "Piano d'Azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione - PAN GPP", attraverso l'inserimento nei documenti di gara delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei decreti ministeriali sui CAM (Criteri Minimi Ambientali), adottati in attuazione del Piano;
- ad adottare tutte le misure necessarie per assicurare le pari opportunità e per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
- a garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nonché rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- a comunicare tempestivamente ogni variazione eventualmente intervenuta durante l'esecuzione dell'intervento e riguardante i requisiti soggettivi e oggettivi di accesso al finanziamento (*declinare sulla base delle disposizioni specifiche per tipologia di operazione/procedura*);
- a mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al contributo (*declinare sulla base delle disposizioni specifiche per tipologia di operazione/procedura*);
- ad indicare sui documenti (contratti, fatture, pagamenti, liberatorie, ecc.) il codice CUP, il titolo dell'intervento e l'indicazione del fondo di riferimento del contributo concesso (PR Lazio FESR 2021-2027 O.S. _____ Azione _____), al fine di garantire la riconducibilità all'operazione finanziata;

- a mantenere irreversibilmente per tutto il periodo di attuazione e di rendicontazione della spesa fino a conclusione dell'operazione, secondo quanto stabilito dagli Avvisi/Procedure di selezione, avendone facoltà, l'attività del Revisore scelto per la verifica della spesa sostenuta per la realizzazione dell'operazione ammessa a contributo (ove ricorra);
- a farsi carico della rendicontazione dell'intervento, in conformità alle prescrizioni derivanti dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, secondo le modalità e i termini previsti dall'Avviso;
- a sostenere le spese conformemente al diritto applicabile, nel rispetto di quanto disposto ai sensi degli articoli 63-64 e 67 del RdC, della normativa nazionale in materia ed in particolare secondo le disposizioni definite dall'Avviso/Bando;
- a conservare tutti i documenti giustificativi riguardanti l'operazione per un periodo di tre anni, a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è stato effettuato l'ultimo pagamento dell'Autorità di Gestione al beneficiario, a sensi di quanto disposto dall'art. 82 del RdC;
- ad assicurare la tenuta di una contabilità separata o l'utilizzo di codici contabili appropriati per tutte le transazioni relative all'operazione a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di sostegno a valere sulle risorse del PR FESR;
- a fornire ulteriore documentazione relativa al progetto eventualmente richiesta dalla Regione e/o da altri soggetti autorizzati dalla stessa;
- ad applicare le disposizioni in materia di informazione e comunicazione ai sensi dell'art. 50 del RdC e dell'allegato IX, utilizzando nella documentazione/materiali di progetto l'identità grafica del Programma, disponibile al seguente link _____. Le misure di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario riconoscono il sostegno del FESR all'operazione riportando:
 - a. l'emblema dell'Unione, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite dall'allegato IX del RdC;
 - b. un riferimento al fondo che sostiene l'operazione.

Inoltre, durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:

- fornendo, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- esponendo targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato X non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, con riguardo a quanto segue: operazioni sostenute dal FESR e dal Fondo di coesione il cui costo totale supera 500.000 EUR;
- per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c), esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi; ove sia una persona fisica, il beneficiario garantisce, nella misura del possibile, la disponibilità di informazioni adeguate, che mettano in evidenza il sostegno fornito dai fondi, in un luogo visibile al pubblico o mediante un display elettronico.
- per operazioni di importanza strategica e operazioni il cui costo totale supera 10.000.000 EUR, organizzando un evento o un'attività di comunicazione, come opportuno, e coinvolgendo in tempo utile la Commissione e l'Autorità di Gestione responsabile.

- a provvedere alla copertura di tutti i costi di gestione e di manutenzione per le operazioni che comportano investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, in modo da garantirne la sostenibilità finanziaria;
- ad alimentare il Sistema Informativo regionale con le modalità che saranno fornite dall'avviso e da eventuali linee guida con le informazioni relative all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'operazione, al fine di consentirne il monitoraggio e verificare l'efficacia dell'attuazione del Programma pena la sospensione dell'erogazione della tranche di finanziamento in corso sino al completamento dell'inserimento dati nel SI stesso;
- a fornire nella fase di rendicontazione finale, e relativa richiesta del saldo, i dati e le informazioni relativi alla realizzazione effettiva dei risultati attraverso la completa valorizzazione degli indicatori originariamente stimati;
- a consentire ed agevolare tutti i controlli, le verifiche in loco prima, durante e dopo la realizzazione dell'intervento (fino a cinque anni dal pagamento finale al beneficiario o fino tre anni nel caso di PMI) da parte dei Servizi regionali, nazionali e comunitari competenti rendendo disponibili/accessibili i luoghi, la documentazione ed il proprio personale tecnico-amministrativo per eventuali verifiche e controlli che gli organi preposti decidessero di effettuare, finalizzate alla valutazione della regolare e corretta conduzione e gestione dell'operazione e del contributo concesso;
- a restituire eventuali contributi non utilizzati e/o non spettanti, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione Lazio a causa della mancata o incompleta realizzazione dell'operazione;
- ad assicurare la realizzazione dell'investimento conformemente al progetto approvato, la funzionalità dell'opera/fruibilità del bene/servizio entro i termini riportati nel cronoprogramma allegato e a rispettare tutte le eventuali prescrizioni contenute nei pareri, autorizzazioni e nulla-osta;
- ad assicurare il rispetto dell'art. 65 del RdC, per il quale nel caso di un'operazione che comporta investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, il beneficiario dovrà restituire le somme ricevute a titolo di contributo pubblico se entro il termine regolamentare applicabile dal pagamento finale (o entro il termine stabilito nella normativa sugli aiuti di Stato, ove applicabile) si verifici uno dei seguenti casi:
 1. cessazione o trasferimento di un'attività produttiva al di fuori della regione di livello NUTS 2 in cui ha ricevuto sostegno;
 2. cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un organismo di diritto pubblico;
 3. modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.
- a concedere alla Regione Lazio, la licenza d'uso gratuito del prodotto per il quale si è ottenuto il contributo, per finalità istituzionali e non commerciali, anche mediante proiezione, pubblicazione o altre modalità di diffusione, inclusa la sua diffusione nei circuiti delle mostre e rassegne promosse, sostenute o partecipate dall'Amministrazione regionale.

Il beneficiario si impegna a restituire le somme eventualmente ricevute, maggiorate dagli interessi legali e degli eventuali interessi di mora, in caso di revoca del contributo concesso;

Località e data

FIRMA del Legale Rappresentante e Timbro del Beneficiario o firme digitali